



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่ว หรือหย่อนความสามารถ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ๑.๑๒ ไม่เป็นกรรมการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

**๒. คุณสมบัติเฉพาะ**

**๒.๑ ลักษณะส่วนบุคคล**

- ๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว
- ๒.๑.๒ มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการนำองค์กร
- ๒.๑.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๑.๔ มีความกระตือรือร้นที่จะให้ได้มาซึ่งความรู้/ข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเอง (Intellectual Curiosity)
- ๒.๑.๕ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ๒.๒ ความรอบรู้และประสบการณ์

๒.๒.๑ มีความรอบรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการไปรษณีย์ไทย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒.๒ มีความรอบรู้และประสบการณ์การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ และดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร (ในกรณีผู้สมัครเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง รองอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป) ดังนี้

๒.๒.๒.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี

๒.๒.๒.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เทียบเท่ารองอธิบดี

๒.๒.๒.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจอื่น ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี

๒.๒.๒.๔ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน

ทั้งนี้ ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๒.๓ มีความสามารถสูงในการบริหารจัดการและสามารถนำนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

๒.๒.๔ มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารทั้งภายในและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

## ๒.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการ และคุณลักษณะอื่น ๆ

๒.๓.๑ มีวิสัยทัศน์

๒.๓.๒ มีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)/ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๒.๓.๓ การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Team Working)

๒.๓.๔ การดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัท (Working with the Board)

๒.๓.๕ การสร้างเครือข่าย (Networking)

## ๓. เงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันเริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง หรือเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน

๓.๒ เมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้างแล้ว หากมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณาเห็นว่า มีผลการทำงานดี มีประสิทธิภาพและการจ้างกรรมการผู้จัดการใหญ่เดิม จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้อีก โดยไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติสรรหาใหม่ แต่จะจ้างเกินสองคราวติดต่อกันไม่ได้

๓.๓ การจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

๓.๔ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓.๕ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓.๕.๑ ตาย

๓.๕.๒ ลาออก

๓.๕.๓ มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๕.๔ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติ  
มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕.๕ ขาดการประชุมคณะกรรมการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เกินสามครั้งติดต่อกัน  
โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๕.๖ สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

๓.๕.๗ คณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีมติให้เลิกสัญญาจ้าง

#### ๔. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่ตกลงกับคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โชน AB เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ - ๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๘ หรือ ๐๒ ๘๓๑ ๓๕๗๘ โทรสาร ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๒ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.thailandpost.co.th](http://www.thailandpost.co.th) โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โชน AB หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ โชน AB

เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ - ๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) คณะกรรมการสรรหา จะถือว่าได้รับเอกสารในวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๑ ให้แยกเป็น ๒ ซอง และให้ระบุหน้าของเอกสาร ดังนี้

##### ๕.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๕.๒.๑.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๕.๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๕.๒.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๗ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยให้ติดรูปในใบสมัคร

๕.๒.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๕.๒.๑.๗ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๕.๒.๑.๘ หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

๕.๒.๑.๙ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ

๕.๒.๑.๙.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน

- ๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี และ
- ๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร ในขณะดำรงตำแหน่ง หรือ
- ๓) รายงานประจำปี ในขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง

๕.๒.๑.๙.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เทียบเท่ารองอธิบดี

๕.๒.๑.๙.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจอื่น

- ๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี และ
- ๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร ในขณะดำรงตำแหน่ง หรือ
- ๓) รายงานประจำปี ในขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง

๕.๒.๑.๑๐ ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

๕.๒.๑.๑๑ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ (ด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

#### ๕.๒.๒ ของเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นภาษาไทย ซึ่งต้องมีประเด็นภาพรวมของการพัฒนาองค์กร การบริหารความเสี่ยง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรขององค์กรในด้านต่างๆ รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี กฎหมาย และสภาพเศรษฐกิจสังคมของไทย และของโลก ตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ (A4) แบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

#### ๖. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหา

- ๖.๑ คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร จากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน โดยผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะการมีภาวะผู้นำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ๖.๒ คณะกรรมการสรรหา จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการสรรหา ที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควรอาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้
- ๖.๓ คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

- ๖.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควร  
ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้  
และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา  
หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้
- ๖.๕ คณะกรรมการสรรหา สามารถเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
เพื่อพิจารณาได้มากกว่าหนึ่งรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔



(ดร.เสรี นนทสูติ)

ประธานกรรมการสรรหา  
กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

ไปรษณีย์

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ดีดรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด 2 นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกัน  
ไม่เกิน 6 เดือน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
Name.....Lastname.....
2. สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี..... เดือน ในวันที่ยื่นใบสมัคร
4. ตำบล/แขวง ที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
5. ที่อยู่ ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....  
.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก .....  
.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....  
E – Mail address.....
6. เลขประจำตัวประชาชน             ออกให้ ณ.....  
บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่ .....  
ออกให้โดย..... เมื่อ.....
7. วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)  
(ระบุวุฒิการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา/ปีสำเร็จการศึกษา)
- (1) .....  
.....
- (2) .....  
.....
- (3) .....  
.....
- (4) .....  
.....
- (5) .....  
.....
- (6) .....  
.....

8. ประวัติการทำงาน

8.1 อาชีพปัจจุบัน

- (1) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....  
สถานที่ตั้ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....  
สถานที่ตั้ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (3) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....  
สถานที่ตั้ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (4) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....  
สถานที่ตั้ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

8.2 การดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา  
(ระบุปี พ.ศ. และหน่วยงาน)

(1) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
เหตุที่ออก.....

(2) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
เหตุที่ออก.....

(3) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
เหตุที่ออก.....

(4) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล .....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ  
.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
เหตุที่ออก.....



9. การเป็นกรรมการขององค์กรต่าง ๆ

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

10. การอบรม / ฝึกงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

- (1) .....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน .....
- (2) .....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน .....
- (3) .....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน .....
- (4) .....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน .....
- (5) .....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน .....
- (6) .....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน .....

11. เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย

.....  
ฐาน.....  
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

12. บุคคลอ้างอิง (อย่างน้อย 3 คน) \*

(1) .....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....

(2) .....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....

(3) .....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....

(4) .....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....

(5) .....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....

\*หมายเหตุ : ให้แนบหนังสือแนะนำผู้สมัครของบุคคลอ้างอิงข้างต้น ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

13. ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การพูด			การฟัง			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
อังกฤษ												
.....												
.....												

14. สุขภาพปัจจุบัน

สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ .....

15. ความเห็นของผู้สมัคร

(1) มุมเหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

.....  
.....  
.....

(2) คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

.....  
.....  
.....

(3) ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

16. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริง)

ลำดับ	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม	ใช่	ไม่ใช่
1	มีสัญชาติไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ในวันขึ้นใบสมัคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	สามารถทำงานให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม	ใช่	ไม่ใช่
10	ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่ว หรือหย่อนความสามารถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ ในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	ไม่เป็นกรรมการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริง)

ลำดับ	รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร	มี	ไม่มี
1	ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 6 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
	1.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5 รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 7 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน) โดยให้ติดรูปในใบสมัคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.6 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน 1 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.7 หนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.8 หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.9 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.10 ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จ ที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.11 ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ	รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร	มี	ไม่มี
2	<b>ของเอกสารแสดงวิสัยทัศน์</b> เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นภาษาไทย ซึ่งต้องมีประเด็นภาพรวมของการพัฒนาองค์กร การบริหารความเสี่ยง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรขององค์กรในด้านต่างๆ รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี กฎหมาย และสภาพเศรษฐกิจสังคมของไทย และของโลก ตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ (A4) แบบอักษร Angsana New ขนาด 16 โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 6 ชุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **รับรองคุณสมบัติ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมทั้งได้ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้า แก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหา คัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้บริษัทฯ ทำลายใบสมัครและ เอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริง ตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# หนังสือแนะนำผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร .....

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

วันที่.....

เขียนที่.....

.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... (มือถือ)..... โทรสาร.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ ..... เลขานุการ ชื่อ .....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... (มือถือ)..... โทรสาร.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ .....

ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัครมาเป็นเวลา ..... ปี ในฐานะ .....

ของผู้สมัคร ข้าพเจ้าแนะนำผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยที่ข้าพเจ้าเห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ ดังนี้

1. ความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
2. ภาวะผู้นำ การเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การมีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงานทั้งภายในและต่างประเทศได้อย่างดีเยี่ยม	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					

3. มีความกระตือรือร้นที่จะให้ได้มาซึ่งความรู้/ข้อมูล เพื่อการพัฒนาตนเอง (Intellectual Curiosity)	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
4. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารจัดการองค์กร	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
5. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารความเสี่ยง	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					

6. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำปรารภ					

ข้าพเจ้ามีความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติด้านอื่นของผู้สมัคร เป็นการเพิ่มเติม ดังนี้ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อแนะนำผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....



## หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ชอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

เป็นผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
3. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เก็บรักษา รวมทั้งทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า เช่นเดียวกัน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 – 0299

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้สมัครงาน มีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้า

กับกองทะเบียนประวัติอาชญากร รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้าพร้อมทั้งยินยอมให้

กองทะเบียนประวัติอาชญากรและสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เปิดเผยข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า

แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นหรือบริษัทที่ข้าพเจ้าได้สมัครงาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

### หมายเหตุ

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง